

Приложение 1
к приказу ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО"
от 24.04.2026 № 905/26

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО"

А.А. Гладышева

РЕГЛАМЕНТ

"О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА МОСКВЫ "ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ И ДОСУГОВЫХ ЦЕНТРОВ ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА" ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ И ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНЫХ ФОРМИРОВАНИЙ И ФОРМИРОВАНИЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОГО НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА"

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования.

1.1. Регламент "О порядке предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества" (далее - Регламент) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства Москвы от 16.09.2025 № 2273-ПП "Об отдельных особенностях посещения мероприятий в сфере культуры, проводимых в подведомственных Департаменту культуры города Москвы организациях", приказом Департамента культуры г. Москвы от 16.09.2025 № 838/ОД "Об отдельных особенностях посещения мероприятий в сфере культуры, проводимых в подведомственных Департаменту культуры города Москвы организациях", законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативно-распорядительными актами префектуры Западного административного округа города Москвы, Департамента культуры города Москвы, Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" (далее – Учреждение).

1.2. Регламент устанавливает порядок предоставления государственных услуг в пределах, установленных государственным заданием, утвержденным префектурой Западного административного округа города Москвы (далее – государственное задание).

1.3. Регламент регулирует отношения, возникающие между занимающимися и (или) представителями занимающихся (потребителями услуги) и Учреждением, в части предоставления услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

1.4. Целью организации деятельности Учреждения по предоставлению государственных услуг является создание условий для личностного роста и удовлетворения культурных запросов и духовных потребностей населения, развития инициативы и реализации творческого потенциала, поддержания здорового образа жизни и спортивного долголетия потребителя услуги.

2. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Регламенте:

2.1. "Услуга" - деятельность по реализации функций Учреждения, в части предоставления государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества, осуществляемая по запросам заявителей (физических лиц) в пределах, установленных государственным заданием.

2.2. "Заявитель" - физическое лицо, обратившееся в адрес Учреждения, в целях получения Услуги.

2.3. "Клубное формирование и формирование самодеятельного народного творчества" (далее – клубное формирование) - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований занимающихся (потребителей), освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

2.4. "Спортивная секция" - добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях по физической культуре и спорту.

2.5. "Учреждение" - Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа".

2.6. "Занимающийся" - физическое лицо, непосредственно зачисленное в клубное формирование и (или) спортивную секцию.

2.7. "Стороны" - Занимающийся (и представитель Занимающегося в случае, если Занимающийся является несовершеннолетним лицом) и Учреждение.

2.8. "Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя" - префектура Западного административного округа города Москвы, Департамент культуры города Москвы.

2.9. "Программа" - описание деятельности спортивной секции или клубного формирования.

2.10. "Положение" - описание деятельности спортивной секции или клубного формирования с указанием мероприятий клубного формирования, спортивной секции на текущий период.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт): <https://kulturazao.ru/>.

3.2. Информация об органах, осуществляющих функции и полномочия учредителя, месте нахождения Учреждения и справочных телефонах размещается на официальном сайте Учреждения.

3.3. График работы Учреждения, филиалов, библиотек, помещений (сооружений), сценических и спортивных площадок Учреждения утверждается генеральным директором Учреждения или иным уполномоченным лицом и размещается на информационных стендах Учреждения, его филиалов, библиотек, помещений (сооружений), сценических и спортивных площадок и на официальном сайте Учреждения.

3.4. Расписание занятий в клубных формированиях и спортивных секциях утверждается генеральным директором Учреждения или иным уполномоченным лицом и размещается на официальном сайте Учреждения и информационных стендах Учреждения.

3.5. На официальном сайте Учреждения размещается следующая информация:

- Устав Учреждения;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту его нахождения;
- Государственное задание на текущий год;

• Регламент "О порядке предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и

по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества";

- номера контактных телефонов;
- адреса оказания услуг;
- расписание занятий спортивных секций и клубных формирований;
- информация о предстоящих мероприятиях Учреждения;
- информация о проведенных мероприятиях Учреждением;
- образец заявления для физических лиц на зачисление в спортивную секцию или клубное формирование.

3.6. На информационных стендах Учреждения размещается следующая информация:

- информация об органах, осуществляющих функции и полномочия учредителя;
- расписание занятий спортивных секций или клубных формирований Учреждения;
- информация о предстоящих мероприятиях;
- информация о спортивных секциях и клубных формированиях и лицах, ведущих занятия.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4. Порядок предоставления Услуги

4.1. Наименование и объемы предоставляемых государственных услуг определяется государственным заданием на каждый календарный год, которое утверждается префектурой Западного административного округа города Москвы.

4.2. Услуга предоставляется в пределах выделенной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

4.3. Запись на получение Услуги реализуется посредством автоматизированной информационной системы "Московская билетная система в сфере культуры" (далее – Сервис) на официальном сайте Мэра и Правительства Москвы <https://www.mos.ru/> в информационно-телекоммуникационной "сети Интернет".

4.4. В случае если получателем Услуги является несовершеннолетний гражданин в качестве Заявителей выступают его законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители).

4.5. Для подачи заявления непосредственно в Учреждении Заявителю при необходимости оказывается содействие работниками Учреждения в подаче заявления через Сервис и предоставляются для ознакомления документы, регламентирующие оказание Услуги.

4.6. Заявитель в Сервисе выбирает получателя Услуги из числа лиц, сведения о которых содержатся в его личном кабинете на Сервисе, и выбирает соответствующее клубное формирование или спортивную секцию.

4.7. Заявителю на адрес электронной почты в день подачи заявления направляется уведомление о бронировании Услуги, информация о расписании занятий в клубном формировании или спортивной секции, месте проведения занятий, QR-код, который предъявляется при посещении занятий в клубном формировании или спортивной секции.

4.8. После получения на адрес электронной почты подтверждения о бронировании Услуги Заявитель посещает Учреждение для подтверждения личности и заключения договора безвозмездного оказания услуг в соответствии с п. 5.1. настоящего Регламента и предоставляет документы, предусмотренные п. 5.1.1-5.1.5 настоящего Регламента.

4.9. До подписания договора безвозмездного оказания услуг в соответствии с п. 5.1 настоящего Регламента, Заявитель должен быть ознакомлен с настоящим Регламентом, Правилами посещения Учреждения (Приложение 1 к настоящему Регламенту), Правилами техники безопасности

и другими локальными нормативными актами Учреждения, регулирующим порядок оказания Услуги.

4.10. При посещении занятий в клубном формировании или спортивной секции при себе необходимо иметь действующий абонемент с QR-кодом, который был выдан Заявителю.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем.

5.1. Для предоставления Услуги Заявитель осуществляет запись на получение Услуги посредством Сервиса, заключает договор безвозмездного оказания услуг (далее – Договор) по форме, утвержденной приложениями 2-4¹ к настоящему Регламенту и предоставляет следующие документы:

5.1.1. Согласие на обработку персональных данных по форме приложений 5-6 к настоящему Регламенту;

5.1.2. Медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний для допуска Занимающегося к занятиям в спортивной секции.

5.1.3. Для льготных категорий населения копия документа, подтверждающего право первоочередного предоставления потребителю Услуги.

5.1.4. Уведомление о бронировании Услуги с QR-кодом.

5.1.5. Документ, подтверждающий полномочия Заявителя действовать от имени Занимающегося, в случае подписания Договора представителем Занимающегося.

5.2. Документ, указанный в п. 5.1.5. Регламента, предоставляется Заявителем на обозрение.

5.3. О наличии медицинских противопоказаний, препятствующих возможности Занимающегося получению выбранной Услуги, Заявитель обязан уведомить об этом в письменной форме Учреждение.

5.4. Учреждение не вправе требовать от Заявителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим Регламентом.

6. Сроки предоставления Услуги:

6.1. Занимающийся зачисляется в спортивную секцию или клубное формирование с даты заключения Договора и предоставления документов, указанных в п.5.1.1.-5.1.5. настоящего Регламента.

7. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги.

7.1. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- не осуществление записи на Услугу в Сервисе;
- не предоставление документов, необходимых для зачисления Занимающегося в клубное формирование или спортивную секцию, указанных в п.5.1.1. – 5.1.5. настоящего Регламента;
- несоответствие возрастному цензу Заявителя, указанному в Программе или Положении о деятельности клубного формирования или спортивной секции;
- в случае если численность Занимающихся в клубном формировании или спортивной секции превышает нормы и/или ограничения, установленные государственным заданием и/или действующим законодательством РФ;
- Заявителем не предоставлен QR-код, полученный при записи на оказание Услуги.
- отсутствие свободных мест в данном КФ;
- не сформирована группа для проведения занятий;

¹ Приложением 2 к настоящему Регламенту утверждена форма договора безвозмездного оказания услуг по проведению занятий в клубных формированиях для несовершеннолетних, не достигших возраста 14 лет.

Приложением 3 к настоящему Регламенту утверждена форма договора о безвозмездном оказании услуг по проведению занятий в клубных формированиях для несовершеннолетних, достигших возраста 14 лет.

Приложением 4 к настоящему Регламенту утверждена форма договора о безвозмездном оказании услуг по проведению занятий в клубных формированиях для совершеннолетних.

- не подтверждены сведения, предоставленные Заявителем, по результатам проведенной межведомственной проверки;
- не предоставлены документы в установленный срок, необходимый для предоставления услуги;
- не подписан договор на предоставление услуги;
- личный отказ Заявителя;
- заключение медицинской организации о невозможности посещения занятий Занимающимся в случае наличия физических нагрузок.

8. Перечень оснований для приостановления в предоставлении Услуги.

8.1. Основаниями для приостановления в предоставлении Услуги являются:

- в случае если возраст Занимающегося более не соответствует возрасту, указанному в Программе или Положении о деятельности клубного формирования или спортивной секции;
- в случае несоблюдения Занимающимся инструкций по технике безопасности;
- в случае несоблюдения Занимающимся Правил посещения Учреждения (Приложение 1 к Регламенту), неисполнения обязанностей и не соблюдения запретов, установленных разделом 10 настоящего Регламента;
- в случае непредоставления действующего абонеента с QR-кодом.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

9. Порядок приема в спортивную секцию или клубное формирование.

9.1. Занимающийся зачисляется в спортивную секцию или клубное формирование при условии заключения им Договора согласно п.5.1. настоящего Регламента, при отсутствии медицинских противопоказаний и оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных п. 7 настоящего Регламента.

9.2. Комплектование спортивной секции или клубного формирования производится в течение года.

9.3. Зачисление в спортивную секцию или клубное формирование, действующие на безвозмездной основе, осуществляется согласно объемам государственного задания на текущий период.

Приложение 1
к Регламенту "О порядке предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества"

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Государственного бюджетного учреждения города Москвы

"Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа"

1. Занимающиеся в клубном формировании, спортивной секции обязаны соблюдать Правила посещения Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" (далее – "Учреждение");
2. Занимающиеся должны посещать занятия в соответствии с утвержденным Учреждением расписанием.
3. Занимающийся обязан до начала занятий предъявлять работникам Учреждения действующий абонемент с QR-кодом.
4. Учреждение вправе не допускать на занятие или отстранить от занятия Занимающегося в случае:
 - его агрессивного поведения,
 - нарушения правил посещения Учреждения,
 - неисполнения обязанностей и несоблюдения запретов, установленных Учреждением,
 - при первых признаках ОРВИ,
 - при непредоставлении Занимающимся до занятия действующего абонемента с QR-кодом.
5. Занимающиеся обязаны соблюдать дисциплину на занятиях и строго выполнять задания руководителя клубного формирования, спортивной секции.
6. Занимающиеся и сопровождающие их лица должны находиться в помещениях Учреждения без верхней одежды, в сменной обуви или в бахилах.
7. Сопровождающие несовершеннолетнего Занимающегося допускаются на занятия только по приглашению руководителя клубного формирования, спортивной секции.
8. Занимающиеся обязаны заранее ставить в известность руководителя клубного формирования, спортивной секции о причине отсутствия на занятиях или о намерении прекратить занятия.
9. При несоблюдении правил техники безопасности Занимающимся Учреждение не несет ответственности за вред, причиненный жизни, здоровью и имуществу Занимающихся.
10. Руководитель клубного формирования, спортивной секции вправе не допускать Занимающегося к занятиям, если его поведение может помешать занятиям и общению с другими занимающимися.
11. В случае плохого самочувствия Занимающегося, руководитель клубного формирования, спортивной секции вправе не допустить Занимающегося к занятиям. Строго запрещается посещать занятия во время инфекционных болезней, представляющих опасность для других.
12. На территории Учреждения запрещена продажа каких-либо товаров без согласования с Учреждением.
13. На территории Учреждения запрещается курить, находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
14. Фото- и видеосъемка во время занятий согласуется с Учреждением и руководителями клубных формирований, спортивных секций.
15. Занимающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Учреждения, учебным пособиям, музыкальным инструментам и т.д. В случае порчи имущества Учреждения занимающиеся (их законные представители) обязаны возместить нанесенный ущерб.

16. Занимающиеся обязаны соблюдать чистоту и порядок в залах, фойе, кабинетах и туалетных комнатах.

17. В случае нарушения посетителем правил посещения Учреждения, нарушитель обязан покинуть территорию Учреждения.

Приложение 2
к Регламенту "О порядке предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества"

**Договор № _____ безвозмездного оказания услуг по проведению занятий
в клубных формированиях для несовершеннолетних, не достигших
возраста 14 лет**

г. Москва

_____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" (ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО"), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, с одной стороны, и _____ (ФИО Заказчика), _____, именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", являющийся (-щаяся) законным представителем и действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего (Ф.И.О. несовершеннолетнего Занимающегося, не достигшего возраста 14 лет), дата рождения: _____ г., именуемый (-ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять услуги по посещению занятий в клубном формировании _____ (наименование кружка) в соответствии с расписанием, утвержденным Исполнителем, в количестве занятий _____ (количество занятий) в неделю.
- 1.2. Занятия проводятся в _____ групповой / индивидуальной форме, _____ очном формате по адресу: _____ (полное наименование площадки группы) / _____ онлайн формате с использованием систем дистанционного обучения / _____ смешанном формате с использованием систем дистанционного обучения.
- 1.3. Срок оказания услуг по Договору: с _____ (дата начала посещения кружка) по _____ (дата окончания посещения кружка).

2. Порядок посещения занятий

- 2.1. Потребитель услуг посещает занятия в клубном формировании (далее - КФ¹) в объеме, указанном в п. 1.1. Договора, в соответствии с количеством занятий и утвержденным Исполнителем расписанием занятий. Расписание занятий размещается _____

¹ Клубное формирование (КФ) – культурно-досуговое или физкультурно-оздоровительное формирование, создаваемое в разнообразных формах и форматах добровольные объединения физических лиц, основанные на общности интересов, запросов и потребностей в совместной творческой или физкультурно-оздоровительной деятельности.

Исполнителем на официальном сайте Исполнителя и в общедоступных местах (на стендах) в помещениях или на территориях, прилегающих к помещениям Исполнителя.

2.1.1. Услуги оказываются в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, регулирующими порядок оказания безвозмездных услуг за счет средств бюджета города Москвы.

2.2. Исполнитель имеет право вносить изменения в расписание занятий, известив об этом Заказчика путем размещения измененных документов на сайте Исполнителя, а также в общедоступных для ознакомления местах на территории Исполнителя не позднее чем за сутки до начала занятия. Исполнитель извещает Заказчика о переносе занятия на другое время любым общедоступным способом (в том числе посредством услуг связи) до начала занятия.

2.3. В случае если руководитель КФ² не имеет возможности провести занятие, Исполнитель вправе привлекать для проведения занятий иных специалистов, обладающих необходимыми умениями и навыками. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуги - оказанными.

2.4. Заказчик на занятия с Потребителем услуг не допускается, за исключением тех случаев, когда предусмотрены занятия вместе с родителями (опекунами, попечителями) или проводятся "открытые" занятия.

2.5. В приеме в КФ может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в данном КФ;
- не сформирована группа для проведения занятий;
- не подтверждены сведения, предоставленные Заявителем, по результатам проведенной межведомственной проверки;
- не предоставлены документы в установленный срок, необходимый для предоставления услуги;
- не подписан договор на предоставление услуги
- личный отказ Заявителя;
- заключение медицинской организации о невозможности посещения занятий КФ Потребителем услуг, в случае наличия физических нагрузок в конкретном КФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права Заказчика/Потребителя услуг:

3.1.1. Заказчик имеет право:

3.1.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг, предоставления информации по вопросам, касающимся исполнения услуг, предусмотренных Договором.

3.1.1.2. Получать услуги от Исполнителя в объеме и количестве, указанном в Договоре.

3.1.1.3. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении к занятиям и способностях Потребителя услуг.

3.1.1.4. Отказаться от исполнения Договора (досрочно расторгнуть Договор) в одностороннем порядке в соответствии с разделом 5 Договора.

3.1.1.5. Пользоваться имуществом Исполнителя в процессе занятий в КФ, если это имущество имеет непосредственное отношение к оказываемой по Договору услуге, а также иным имуществом по согласованию с Исполнителем.

3.1.2. Потребитель услуг имеет право:

² Руководитель Клубного формирования - представитель Исполнителя, непосредственно организующий проведение занятий в клубном формировании.

3.1.2.1. Пользоваться имуществом Исполнителя в процессе занятий в КФ, если это имущество имеет непосредственное отношение к оказываемой по Договору услуге, а также иным имуществом по согласованию с Исполнителем.

3.1.2.2. На получение информации об успеваемости.

3.2. Обязанности Заказчика/ Потребителя услуг:

3.2.1. Заказчик обязан:

3.2.1.1. Обеспечить посещение занятий Потребителем услуг в соответствии с расписанием занятий КФ.

3.2.1.1. Посещать занятия в соответствии с расписанием занятий КФ.

3.2.1.2. До начала занятий в любой доступной Сторонам форме уведомлять руководителя КФ или администрацию Исполнителя об отсутствии Потребителя услуг на занятии с указанием причин такого отсутствия.

3.2.1.2. До начала занятий извещать Руководителя КФ или администрацию Исполнителя об отсутствии на занятии и причине отсутствия на занятии.

3.2.1.3. До начала первого занятия предупредить Исполнителя об имеющихся у Потребителя услуг ограничений возможностей здоровья и наличии индивидуальных особенностях развития и(или) иных противопоказаний к занятиям.

3.2.1.4. До начала первого занятия предоставить Исполнителю заключение медицинской организации о допуске Потребителя услуг к занятиям, предполагающим наличие физических нагрузок.

3.2.1.5. Обеспечить Потребителя услуг за свой счет расходными материалами, инвентарем, формой, костюмами и иным имуществом, необходимыми для посещения занятий в случае, если такое имущество не предоставляется Исполнителем.

3.2.1.6. Обеспечить возмещение ущерба, причиненного имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1.7. Письменно в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Исполнителя об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего личность Заказчика и/или Потребителя услуг, контактных телефонов, адресов электронной почты Заказчика.

3.2.1.8. До заключения Договора ознакомиться с условиями Договора и приложений к нему. Заказчик имеет право до заключения Договора обратиться с соответствующими вопросами к Исполнителю (в том числе к его работникам) за соответствующими разъяснениями.

3.2.1.9. В случае нахождения Заказчика на территории Исполнителя с несовершеннолетними лицами (недееспособными и (или) ограниченно дееспособными лицами) вне периода времени непосредственного оказания услуг Исполнителем, осуществлять контроль за соблюдением таким лицами Правил посещения.

3.2.1.10. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепризнанные нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, работникам Исполнителя, не допускать совершения действий, создающих опасность для окружающих.

3.2.1.11. Контролировать состояние здоровья Потребителя услуг, придерживаться при выборе предоставляемых Исполнителем услуг принципов разумной достаточности, рекомендаций лечащего врача, в том числе при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов, воздержаться от получения услуг Исполнителя и не ставить под угрозу здоровье третьих лиц.

3.2.1.12. До начала занятий предъявлять Исполнителю (его работникам) "QR-код", который был выдан Заказчику, для учета Исполнителем (его работниками) посещения занятия.

3.2.2. Потребитель услуг обязан:

3.2.2.1. Посещать занятия в рекомендуемой Руководителем КФ одежде и обуви, также выполнять задания Руководителя КФ по подготовке к занятиям. Соблюдать иные

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

рекомендации руководителя КФ во избежание получения физических травм на занятии.

3.2.2.2. Соблюдать Правила посещения КФ Исполнителя (далее - Правила), согласно требованиям Договора, а также размещенные на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет", правила техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы, установленные Исполнителем и обязательные для него.

3.2.2.3. Не отвлекать руководителя КФ во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия или иного мероприятия Исполнителя.

3.2.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и имуществу третьих лиц.

3.2.2.5. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, выраженные, в частности, в проявлении уважения к Руководителю КФ, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель имеет право:

3.3.1.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 1.1. Договора. В случае непредоставления Исполнителю Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

3.3.1.2. Использовать в целях популяризации деятельности Исполнителя отзывы, оставленные Заказчиком/ Потребителем услуг о деятельности Исполнителя, в том числе, с указанием имени, фамилии Заказчика/ Потребителя услуг.

3.3.1.3. Не допускать к занятиям Потребителя услуг с явными признаками заболевания (кашель, насморк, температура, иные симптомы).

3.3.1.4. Не допускать Потребителя услуг до занятий в случае непредоставления заключения медицинской организации, указанного в п. 3.2.1.4. Договора, в установленный срок или предоставлении заключения, содержащего сведения об ограничении физических нагрузок и (или) о наличии иных обстоятельств, препятствующих безопасному оказанию услуг по Договору.

3.3.1.5. Устанавливать и изменять расписание занятий КФ, переносить занятия КФ на другое время и в другие помещения Исполнителя, заменять руководителя КФ в соответствии с производственной необходимостью.

3.3.1.6. Объединять, разделять и реформировать группы КФ, а также закрывать группы и принимать решение о ликвидации КФ в случае отсутствия потребительского спроса или в случае возникновения иной производственной необходимости.

3.3.1.7. В периоды, подпадающие под действие Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", либо аналогичных по смыслу и правоприменению нормативных актов города Москвы, по условиям Договора Исполнитель имеет право на предоставление услуг в дистанционном формате в виде проведения онлайн занятий на платформе, предложенной Исполнителем, с предварительным уведомлением Заказчика.

3.3.1.8. Производить фото- и видеосъемку в ходе оказания услуг. Использовать сделанные во время оказания услуг фотографии и видео Заказчика и (или) Потребителя услуг в информационных материалах Исполнителя, на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в социальных сетях, а также предоставлять средства массовой информации, если запрет на подобное не был письменно предоставлен Исполнителю до момента его использования (размещения или предоставления).

3.3.1.9. Полностью или частично прерывать предоставление услуг в случае нарушения Заказчиком/ Потребителем услуг условий Договора.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

3.3.1.10. В целях обеспечения безопасности Заказчика и (или) Потребителя услуг в случае технической неисправности или проведения ремонтных работ какого-либо оборудования, Исполнитель вправе запретить его эксплуатацию, проинформировав Заказчика путем размещения на территории Исполнителя соответствующего уведомления.

3.4. Обязанности Исполнителя:

3.4.1. Исполнитель обязан:

3.4.1.1. Организовать и провести занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, размещенном на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в общедоступных местах (на стендах) в помещениях или на территориях, прилегающих к помещениям Исполнителя.

3.4.1.2. Не допускать Потребителя услуг до занятий в КФ, если занятия в КФ предполагают наличие физических нагрузок, в случае непредоставления заключения медицинской организации, указанного в п. 3.2.1.4. Договора, в установленный срок или предоставления заключения с указанием ограничения по физическим нагрузкам, препятствующим безопасному для здоровья посещению занятий.

3.4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее качество исполнения услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.1.4. Предоставлять услуги в пригодном помещении или на спортивной, или сценической площадке, или на территории, отвечающим нормам санитарной и противопожарной безопасности.

3.4.1.5. Вести учет посещений занятий Потребителем услуг.

3.4.1.6. Во время оказания услуг и подготовки к ним проявлять уважение к личности Заказчика/ Потребителя услуг, учитывать его индивидуальные способности.

3.4.1.7. В любой доступной Сторонам форме своевременно информировать Заказчика об изменении структуры услуг, оказываемых по Договору, условий их оказания, режима работы Исполнителя, расписания занятий и иных условий Договора.

3.4.1.8. Обеспечить защиту персональных данных Заказчика и (или) Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.1.9. Сохранить место в КФ за Потребителем услуг в случае его болезни.

3.4.1.10. Размещать изменения в расписании занятий на официальном сайте Исполнителя и (или) на стендах Исполнителя, расположенных по адресу оказания услуг.

4. Порядок оплаты занятий в КФ

4.1. Исполнитель оказывает Заказчику и (или) Потребителю услуг услуги по Договору безвозмездно.

5. Досрочное расторжение Договора

5.1. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае принятия Заказчиком решения о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет соответствующее уведомление на электронную почту Исполнителя или вручает лично при обращении к Исполнителю.

5.3. В случае принятия Исполнителем решения о досрочном расторжении Договора, Исполнитель направляет соответствующее уведомление на электронную почту Заказчика или вручает лично.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

5.4. Исполнитель вправе прекратить оказание услуг и расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в случае невыполнения Заказчиком и (или) Потребителем услуг своих обязательств по настоящему Договору:

5.4.1. В случае отсутствия Потребителя услуг на занятиях более 2 (двух) раз без уважительных причин, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.2. В случае зачисления Потребителя услуг в КФ при наличии обстоятельств, предусмотренных в п. 2.6. Договора.

5.4.3. В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика и (или) Потребителя услуг.

5.4.4. В случае совершения Заказчиком и (или) Потребителем услуг деяний, содержащих признаки состава правонарушения, преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, посетителей, сотрудников, арендаторов Исполнителя и иных третьих лиц, действий, препятствующих нормальному процессу оказания услуг Исполнителем и функционированию Исполнителя.

5.4.5. В случае прекращения деятельности КФ по причинам, указанным в п. 3.3.1.6 настоящего Договора.

5.4.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 6.5-6.7 настоящего Договора.

5.5. Договор прекращает свое действие со дня направления Стороной уведомления о расторжении Договора по электронной почте или со дня вручения уведомления лично, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. Подписывая Договор, Заказчик признает, что Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных КФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности:

6.2.1. За вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя услуг при оказании услуг в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья Потребителя услуг.

6.2.2. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Потребителя услуг ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, не связанного с проводимыми Исполнителем занятиями.

6.2.3. За вред, причиненный жизни и здоровью Потребителя услуг, при нарушении им правил поведения, установленных локальными актами Исполнителя, правил техники безопасности при пользовании услугами или по неосторожности Потребителя услуг.

6.2.4. За вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика и (или) Потребителя услуг, не в часы занятий и вне места проведения занятий, в т.ч. третьими лицами и по неосторожности, если данный вред не стал следствием нарушения в помещениях и на территории Исполнителя установленных законом требований безопасности.

6.2.5. За сохранность и целостность имущества Заказчика и (или) Потребителя услуг и иных посетителей, оставленного без присмотра в помещениях и на территории Исполнителя.

6.3. В случае нанесения Заказчиком и (или) Потребителем услуг имущественного ущерба Исполнителю, включая порчу имущества, причиненный ущерб возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ущерб подлежит возмещению в полном объеме в течение 30 (тридцати) дней с даты письменного доведения до сведения Заказчика акта о его причинении. Доведение до сведения Заказчика осуществляется любым удобным Исполнителю способом.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

6.6. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.7. Если обстоятельства, указанные в п. 6.5 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.8 При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору увеличивается соразмерно периоду действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении фамилии, имени, отчества Заказчика и (или) Потребителя услуг, наименования Исполнителя, адреса места нахождения или места жительства, банковских реквизитов, контактных данных, банковских реквизитов и иных сведений, указанных в разделе 8 Договора, в письменном виде или посредством электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

7.2. В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном настоящим Договором, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

7.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ (дата окончания посещения кружка).

7.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.5. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Заголовки, используемые в Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

7.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.8 Все изменения и/или дополнения к Договору осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Договора.

7.9. Подписав Договор, Заказчик дает свое согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика и Потребителя услуг, с момента его подписания, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" в объеме и на срок, необходимый для оказания услуг в период действия настоящего Договора, в том числе для консолидированного электронного учета.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

7.10. Заказчик согласен получать от Исполнителя информационные и рекламные рассылки по электронной почте, направляемые Исполнителем на указанные Заказчиком в настоящем Договоре адреса электронной почты.

7.11. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с локальными актами Исполнителя, регламентирующими деятельность, связанную с оказанием услуг по Договору.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: ФИО Заказчика: <i><ФИО Заказчика (полностью)></i> Дата рождения <i>Дата рождения Заказчика</i> Паспорт: <i><серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, код подразделения Заказчика></i> Контактный телефон: <i><телефон Заказчика></i> Адрес электронной почты: <i><email Заказчика></i> СНИЛС: <i><СНИЛС Заказчика></i> Адрес регистрации по паспорту (при наличии): <i><адрес регистрации Заказчика></i> действующий от имени и в интересах Потребителя услуг: ФИО Потребителя услуг: <i><ФИО Потребителя услуг (полностью)></i> Дата рождения <i>Дата рождения Потребителя услуг</i> Свидетельство о рождении: <i><серия _____ № _____ дата выдачи _____, кем выдан Потребителя услуг></i> СНИЛС: <i><СНИЛС Потребителя услуг></i> Адрес регистрации (при наличии): <i><адрес регистрации Потребителя услуг></i> Заказчик <i><Фамилия И.О. Заказчика></i> <u>Подпись</u>	Исполнитель: ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО" Адрес: 121354, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Гришина, д. 8, к. 3, помещ. 624 Тел.: 8 (499) 142-17-52 E-mail: okczao@pzao.mos.ru ИНН 7730554082 КПП 773101001 Департамент финансов города Москвы: (ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО", л/с 2691142000680809) р/с номер: 03224643450000007300 в ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО Г.МОСКВЕ Г.МОСКВА БИК 004525988, ОКПО 98946861 ОКТМО 45321000, ОГРН 1067761631750 _____ _____/_____/_____
---	---

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

Приложение 3
к Регламенту "О порядке предоставления
Государственным бюджетным
учреждением города Москвы
"Объединение культурных и досуговых
центров Западного административного
округа" государственных услуг
по проведению занятий по физической
культуре и спорту и
по организации деятельности клубных
формирований и формирований
самодетельного народного творчества"

**Договор № _____ безвозмездного оказания услуг по проведению занятий в
клубных формированиях для несовершеннолетних, достигших возраста 14
лет**

г. Москва

_____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" (ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО"), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, с одной стороны, и _____ (ФИО Заказчика), _____, именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", являющийся (-щаяся) законным представителем и действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего (Ф.И.О. несовершеннолетнего Занимающегося, достигшего возраста 14 лет), дата рождения: _____ г., именуемый (-ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять услуги по посещению занятий в клубном формировании (наименование кружка) в соответствии с расписанием, утвержденным Исполнителем, в количестве занятий (количество занятий) в неделю.
- 1.2. Занятия проводятся в групповой / индивидуальной форме, очном формате по адресу: (полное наименование площадки группы) / онлайн формате с использованием систем дистанционного обучения / смешанном формате с использованием систем дистанционного обучения.
- 1.3. Срок оказания услуг по Договору: с (дата начала посещения кружка) по (дата окончания посещения кружка).

2. Порядок посещения занятий

- 2.1. Потребитель услуг посещает занятия в клубном формировании (далее - КФ¹) в объеме, указанном в п. 1.1. Договора, в соответствии с количеством занятий

¹ Клубное формирование (КФ) – культурно-досуговое или физкультурно-оздоровительное формирование, создаваемое в разнообразных формах и форматах добровольные объединения физических лиц, основанные на общности интересов, запросов и потребностей в совместной творческой или физкультурно-оздоровительной деятельности.

и утвержденным Исполнителем расписанием занятий. Расписание занятий размещается Исполнителем на официальном сайте Исполнителя и в общедоступных местах (на стендах) в помещениях или на территориях, прилегающих к помещениям Исполнителя.

2.1.1. Услуги оказываются в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, регулирующими порядок оказания безвозмездных услуг за счет средств бюджета города Москвы.

2.2. Исполнитель имеет право вносить изменения в расписание занятий, известив об этом Заказчика путем размещения измененных документов на сайте Исполнителя, а также в общедоступных для ознакомления местах на территории Исполнителя не позднее чем за сутки до начала занятия. Исполнитель извещает Заказчика о переносе занятия на другое время любым общедоступным способом (в том числе посредством услуг связи) до начала занятия.

2.3. В случае если руководитель КФ² не имеет возможности провести занятие, Исполнитель вправе привлекать для проведения занятий иных специалистов, обладающих необходимыми умениями и навыками. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуги - оказанными.

2.4. Заказчик на занятия с Потребителем услуг не допускается, за исключением тех случаев, когда предусмотрены занятия вместе с родителями (опекунами, попечителями) или проводятся "открытые" занятия.

2.5. В приеме в КФ может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в данном КФ;
- не сформирована группа для проведения занятий;
- не подтверждены сведения, предоставленные Заявителем, по результатам проведенной межведомственной проверки;
- не предоставлены документы в установленный срок, необходимый для предоставления услуги;
- не подписан договор на предоставление услуги
- личный отказ Заявителя;
- заключение медицинской организации о невозможности посещения занятий КФ Потребителем услуг, в случае наличия физических нагрузок в конкретном КФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права Заказчика/Потребителя услуг:

3.1.1. Заказчик имеет право:

3.1.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг, предоставления информации по вопросам, касающимся исполнения услуг, предусмотренных Договором.

3.1.1.2. Получать услуги от Исполнителя в объеме и количестве, указанном в Договоре.

3.1.1.3. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении к занятиям и способностях Потребителя услуг.

3.1.1.4. Отказаться от исполнения Договора (досрочно расторгнуть Договор) в одностороннем порядке в соответствии с разделом 5 Договора.

3.1.2. Потребитель услуг имеет право:

² Руководитель Клубного формирования - представитель Исполнителя, непосредственно организующий проведение занятий в клубном формировании.

Потребитель услуг: _____
Заказчик: _____

Исполнитель: _____

3.1.2.1. Пользоваться имуществом Исполнителя в процессе занятий в КФ, если это имущество имеет непосредственное отношение к оказываемой по Договору услуге, а также иным имуществом по согласованию с Исполнителем.

3.2. Обязанности Заказчика/ Потребителя услуг:

3.2.1. Заказчик обязан:

3.2.1.1. Обеспечить посещение занятий Потребителем услуг в соответствии с расписанием занятий КФ.

3.2.1.1. Посещать занятия в соответствии с расписанием занятий КФ.

3.2.1.2. До начала занятий в любой доступной Сторонам форме уведомлять руководителя КФ или администрацию Исполнителя об отсутствии Потребителя услуг на занятии с указанием причин такого отсутствия.

3.2.1.2. До начала занятий извещать Руководителя КФ или администрацию Исполнителя об отсутствии на занятии и причине отсутствия на занятии.

3.2.1.3. До начала первого занятия предупредить Исполнителя об имеющихся у Потребителя услуг ограничений возможностей здоровья и наличии индивидуальных особенностях развития и(или) иных противопоказаний к занятиям.

3.2.1.4. До начала первого занятия предоставить Исполнителю заключение медицинской организации о допуске Потребителя услуг к занятиям, предполагающим наличие физических нагрузок.

3.2.1.5. Обеспечить Потребителя услуг за свой счет расходными материалами, инвентарем, формой, костюмами и иным имуществом, необходимыми для посещения занятий в случае, если такое имущество не предоставляется Исполнителем.

3.2.1.6. Обеспечить возмещение ущерба, причиненного имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1.7. Письменно в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Исполнителя об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего личность Заказчика и/или Потребителя услуг, контактных телефонов, адресов электронной почты Заказчика и/или Потребителя услуг.

3.2.1.9. До заключения Договора ознакомиться с условиями Договора и приложений к нему. Заказчик имеет право до заключения Договора обратиться с соответствующими вопросами к Исполнителю (в том числе к его работникам) за соответствующими разъяснениями.

3.2.1.10. В случае нахождения Заказчика на территории Исполнителя с несовершеннолетними лицами (недееспособными и (или) ограниченно дееспособными лицами) вне периода времени непосредственного оказания услуг Исполнителем, осуществлять контроль за соблюдением таким лицами Правил посещения.

3.2.1.11. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, работникам Исполнителя, не допускать совершения действий, создающих опасность для окружающих.

3.2.1.12. Контролировать состояние здоровья Потребителя услуг, придерживаться при выборе предоставляемых Исполнителем услуг принципов разумной достаточности, рекомендаций лечащего врача, в том числе при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних

Потребитель услуг: _____

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

органов, воздержаться от получения услуг Исполнителя и не ставить под угрозу здоровье третьих лиц.

3.2.1.13. До начала занятий предъявлять Исполнителю (его работникам) "QR-код", который был выдан Заказчику, для учета Исполнителем (его работниками) посещения занятия.

3.2.2. Потребитель услуг обязан:

3.2.2.1. Посещать занятия в рекомендуемой Руководителем КФ одежде и обуви, также выполнять задания Руководителя КФ по подготовке к занятиям. Соблюдать иные рекомендации руководителя КФ во избежание получения физических травм на занятии.

3.2.2.2. Соблюдать Правила посещения КФ Исполнителя (далее - Правила), согласно требованиям Договора, а также размещенные на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет", правила техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы, установленные Исполнителем и обязательные для него.

3.2.2.3. Не отвлекать руководителя КФ во время занятий, не совершать действий, которые могут повлечь срыв проведения занятия или иного мероприятия Исполнителя.

3.2.2.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя и имуществу третьих лиц.

3.2.2.5. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, выраженные, в частности, в проявлении уважения к Руководителю КФ, администрации, техническому персоналу Исполнителя и другим занимающимся.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель имеет право:

3.3.1.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика/Потребителя услуг для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 1.1. Договора. В случае непредоставления Исполнителю Заказчиком/Потребителем услуг информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

3.3.1.2. Использовать в целях популяризации деятельности Исполнителя отзывы, оставленные Заказчиком/Потребителем услуг о деятельности Исполнителя, в том числе, с указанием имени, фамилии Заказчика/Потребителя услуг.

3.3.1.3. Не допускать к занятиям Потребителя услуг с явными признаками заболевания (кашель, насморк, температура, иные симптомы).

3.3.1.4. Не допускать Потребителя услуг до занятий в случае непредоставления заключения медицинской организации, указанного в п. 3.2.1.4. Договора, в установленный срок или предоставлении заключения, содержащего сведения об ограничении физических нагрузок и (или) о наличии иных обстоятельств, препятствующих безопасному оказанию услуг по Договору.

3.3.1.5. Устанавливать и изменять расписание занятий КФ, переносить занятия КФ на другое время и в другие помещения Исполнителя, заменять руководителя КФ в соответствии с производственной необходимостью.

3.3.1.6. Объединять, разделять и переформировывать группы КФ, а также закрывать группы и принимать решение о ликвидации КФ в случае отсутствия

Потребитель услуг: _____

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

потребительского спроса или в случае возникновения иной производственной необходимости.

3.3.1.7. В периоды, подпадающие под действие Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", либо аналогичных по смыслу и правоприменению нормативных актов города Москвы, по условиям Договора Исполнитель имеет право на предоставление услуг в дистанционном формате в виде проведения онлайн занятий на платформе, предложенной Исполнителем, с предварительным уведомлением Заказчика.

3.3.1.8. Производить фото- и видеосъемку в ходе оказания услуг. Использовать сделанные во время оказания услуг фотографии и видео Заказчика и (или) Потребителя услуг в информационных материалах Исполнителя, на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в социальных сетях, а также предоставлять средства массовой информации, если запрет на подобное не был письменно предоставлен Исполнителю до момента его использования (размещения или предоставления).

3.3.1.9. Полностью или частично прерывать предоставление услуг в случае нарушения Заказчиком/ Потребителем услуг условий Договора.

3.3.1.10. В целях обеспечения безопасности Заказчика и (или) Потребителя услуг в случае технической неисправности или проведения ремонтных работ какого-либо оборудования, Исполнитель вправе запретить его эксплуатацию, проинформировав Заказчика путем размещения на территории Исполнителя соответствующего уведомления.

3.4. Обязанности Исполнителя:

3.4.1. Исполнитель обязан:

3.4.1.1. Организовать и провести занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, размещенном на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в общедоступных местах (на стендах) в помещениях или на территориях, прилегающих к помещениям Исполнителя.

3.4.1.2. Не допускать Потребителя услуг до занятий в КФ, если занятия в КФ предполагают наличие физических нагрузок, в случае непредоставления заключения медицинской организации, указанного в п. 3.2.1.4. Договора, в установленный срок или предоставления заключения с указанием сграницения по физическим нагрузкам, препятствующим безопасному для здоровья посещению занятий.

3.4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее качество исполнения услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.1.4. Предоставлять услуги в пригодном помещении или на спортивной, или сценической площадке, или на территории, отвечающим нормам санитарной и противопожарной безопасности.

3.4.1.5. Вести учет посещений занятий Потребителем услуг.

3.4.1.6. Во время оказания услуг и подготовки к ним проявлять уважение к личности Заказчика/ Потребителя услуг, учитывать его индивидуальные способности.

3.4.1.7. В любой доступной Сторонам форме своевременно информировать Заказчика об изменении структуры услуг, оказываемых по Договору, условий их оказания, режима работы Исполнителя, расписания занятий и иных условий Договора.

Потребитель услуг: _____

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

3.4.1.8. Обеспечить защиту персональных данных Заказчика и (или) Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.1.9. Сохранить место в КФ за Потребителем услуг в случае его болезни.

3.4.1.10. Размещать изменения в расписании занятий на официальном сайте Исполнителя и (или) на стендах Исполнителя, расположенных по адресу оказания услуг.

4. Порядок оплаты занятий в КФ

4.1. Исполнитель оказывает Заказчику и (или) Потребителю услуг услуги по Договору безвозмездно.

5. Досрочное расторжение Договора

5.1. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае принятия Заказчиком решения о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет соответствующее уведомление на электронную почту Исполнителя или вручает лично при обращении к Исполнителю.

5.3. В случае принятия Исполнителем решения о досрочном расторжении Договора, Исполнитель направляет соответствующее уведомление на электронную почту Заказчика или вручает лично.

5.4. Исполнитель вправе прекратить оказание услуг и расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком и (или) Потребителем услуг своих обязательств по настоящему Договору:

5.4.1. В случае отсутствия Потребителя услуг на занятиях более 2 (двух) раз без уважительных причин, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.2. В случае зачисления Потребителя услуг в КФ при наличии обстоятельств, предусмотренных в п. 2.6. Договора.

5.4.3. В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика и (или) Потребителя услуг.

5.4.4. В случае совершения Заказчиком и (или) Потребителем услуг деяний, содержащих признаки состава правонарушения, преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, посетителей, сотрудников, арендаторов Исполнителя и иных третьих лиц, действий, препятствующих нормальному процессу оказания услуг Исполнителем и функционированию Исполнителя.

5.4.5. В случае прекращения деятельности КФ по причинам, указанным в п. 3.3.1.6 настоящего Договора.

5.4.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 6.5-6.7 настоящего Договора.

5.5. Договор прекращает свое действие со дня направления Стороной уведомления о расторжении Договора по электронной почте или со дня вручения уведомления лично, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

Потребитель услуг: _____
Заказчик: _____

Исполнитель: _____

6.1. Подписывая Договор, Заказчик признает, что Потребитель услуг не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных КФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности:

6.2.1. За вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика/ Потребителя услуг при оказании услуг в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья Заказчика/ Потребителя услуг.

6.2.2. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Заказчика/ Потребителя услуг ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, не связанного с проводимыми Исполнителем занятиями.

6.2.3. За вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика/ Потребителя услуг, при нарушении им правил поведения, установленных локальными актами Исполнителя, правил техники безопасности при пользовании услугами или по неосторожности Заказчика/ Потребителя услуг.

6.2.4. За вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика/ Потребителя услуг, не в часы занятий и вне места проведения занятий, в т.ч. третьими лицами и по неосторожности, если данный вред не стал следствием нарушения в помещениях и на территории Исполнителя установленных законом требований безопасности.

6.2.5. За сохранность и целостность имущества Заказчика/ Потребителя услуг и иных посетителей, оставленного без присмотра в помещениях и на территории Исполнителя.

6.3. В случае нанесения Заказчиком и (или) Потребителем услуг имущественного ущерба Исполнителю, включая порчу имущества, причиненный ущерб возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ущерб подлежит возмещению в полном объеме в течение 30 (тридцати) дней с даты письменного доведения до сведения Заказчика акта о его причинении. Доведение до сведения Заказчика осуществляется любым удобным Исполнителю способом.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

6.6. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

Потребитель услуг: _____
Заказчик: _____

Исполнитель: _____

6.7. Если обстоятельства, указанные в п. 6.5 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.8 При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору увеличивается соразмерно периоду действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении фамилии, имени, отчества Заказчика и (или) Потребителя услуг, наименования Исполнителя, адреса места нахождения или места жительства, банковских реквизитов, контактных данных, банковских реквизитов и иных сведений, указанных в разделе 8 Договора, в письменном виде или посредством электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

7.2. В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном настоящим Договором, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

7.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ (дата окончания посещения кружка).

7.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.5. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Заголовки, используемые в Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

7.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.8 Все изменения и/или дополнения к Договору осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Договора.

7.9. Подписав Договор, Заказчик дает свое согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика и Потребителя услуг, с момента его подписания, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" в объеме и на срок, необходимый для оказания услуг в период действия настоящего Договора, в том числе для консолидированного электронного учета.

7.10. Заказчик согласен получать от Исполнителя информационные и рекламные рассылки по электронной почте, направляемые Исполнителем на указанные Заказчиком в настоящем Договоре адреса электронной почты.

7.11. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с локальными актами Исполнителя, регламентирующими деятельность, связанную с оказанием услуг по Договору.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Потребитель услуг: _____

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

Заказчик: ФИО Заказчика: <i><ФИО Заказчика (полностью)></i> Дата рождения <i>Дата рождения Заказчика</i> Паспорт: <i><серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, код подразделения Заказчика></i> Контактный телефон: <i><телефон Заказчика></i> Адрес электронной почты: <i><email Заказчика></i> СНИЛС: <i><СНИЛС Заказчика></i> Адрес регистрации по паспорту (при наличии): <i><адрес регистрации Заказчика></i> действующий от имени и в интересах Потребителя услуг: ФИО Потребителя услуг: <i><ФИО Потребителя услуг (полностью)></i> Дата рождения <i>Дата рождения Потребителя услуг</i> Паспорт: <i><серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, код подразделения Потребителя услуг></i> Свидетельство о рождении: <i><серия № дата выдачи, кем выдан Потребителя услуг></i> СНИЛС <i><СНИЛС Потребителя услуг></i> Адрес регистрации <i><адрес регистрации Потребителя услуг></i> Заказчик <i><Фамилия И.О. Заказчика></i> <u>Подпись</u> Потребитель услуг <i><Фамилия И.О. Потребителя услуг></i> <u>Подпись</u>	Исполнитель: ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО" Адрес: 121354, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Гришина, д. 8, к. 3, помещ. 624 Тел.: 8 (499) 142-17-52 E-mail: okczao@pzaos.mos.ru ИНН 7730554082 КПП 773101001 Департамент финансов города Москвы: (ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО", л/с 2691142000680809) р/с номер: 03224643450000007300 в ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО Г.МОСКВЕ Г.МОСКВА БИК 004525988, ОКПО 98946861 ОКТМО 45321000, ОГРН 1067761631750 _____ _____/_____/_____
---	---

Потребитель услуг: _____
 Заказчик: _____

Исполнитель: _____

Приложение 4
к Регламенту "О порядке предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" государственных услуг по проведению занятий по физической культуре и спорту и по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества"

Договор № _____ безвозмездного оказания услуг по проведению занятий в клубных формированиях для совершеннолетних

г. Москва

_____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" (ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО"), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ г. № _____, с одной стороны, и _____ (ФИО Заказчика), именуемый (-ая) в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик обязуется принять услуги по посещению занятий в клубном формировании _____ (наименование кружка) в соответствии с расписанием, утвержденным Исполнителем, в количестве занятий _____ (количество занятий) в неделю.

1.2. Занятия проводятся в групповой / индивидуальной форме, очном формате по адресу: _____ (полное наименование площадки группы) / онлайн формате с использованием систем дистанционного обучения / смешанном формате с использованием систем дистанционного обучения.

1.3. Срок оказания услуг по Договору: с _____ (дата начала посещения кружка) по _____ (дата окончания посещения кружка).

2. Порядок посещения занятий

2.1. Заказчик посещает занятия в клубном формировании (далее - КФ¹) в объеме, указанном в п. 1.1. Договора, в соответствии с количеством оплаченных занятий и утвержденным Исполнителем расписанием занятий. Расписание занятий размещается

¹ Клубное формирование (КФ) – культурно-досуговое или физкультурно-оздоровительное формирование, создаваемое в разнообразных формах и форматах добровольные объединения физических лиц, основанные на общности интересов, запросов и потребностей в совместной творческой или физкультурно-оздоровительной деятельности.

Исполнителем на официальном сайте Исполнителя и в общедоступных местах (на стендах) в помещениях или на территориях, прилегающих к помещениям Исполнителя.

2.1.1. Услуги оказываются в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, регулирующими порядок оказания возмездных услуг.

2.2. Исполнитель имеет право вносить изменения в расписание занятий, известив об этом Заказчика путем размещения измененных документов на сайте Исполнителя, а также в общедоступных для ознакомления местах на территории Исполнителя не позднее чем за сутки до начала занятия. Исполнитель извещает Заказчика о переносе занятия на другое время любым общедоступным способом (в том числе посредством услуг связи) до начала занятия.

2.3. В случае если руководитель КФ² не имеет возможности провести занятие, Исполнитель вправе привлекать для проведения занятий иных специалистов, обладающих необходимыми умениями и навыками. В этом случае занятие будет считаться проведенным, а услуги - оказанными.

2.4. В приеме в КФ может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест в данном КФ;
- не сформирована группа для проведения занятий;
- не подтверждены сведения, предоставленные Заявителем, по результатам проведенной межведомственной проверки;
- не предоставлены документы в установленный срок, необходимый для предоставления услуги;
- не подписан договор на предоставление услуги;
- личный отказ Заявителя;
- заключение медицинской организации о невозможности посещения занятий КФ Заказчиком, в случае наличия физических нагрузок в конкретном КФ.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Права Заказчика:

3.1.1. Заказчик имеет право:

3.1.1.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного предоставления услуг, предоставления информации по вопросам, касающимся исполнения услуг, предусмотренных Договором.

3.1.1.2. Получать услуги от Исполнителя в объеме и количестве, указанном в Договоре.

3.1.1.3. Получать информацию об успеваемости, способностях Заказчика.

3.1.1.4. Отказаться от исполнения Договора (досрочно расторгнуть Договор) в одностороннем порядке в соответствии с разделом 5 Договора.

3.1.1.5. Пользоваться имуществом Исполнителя в процессе занятий в КФ, если это имущество имеет непосредственное отношение к оказываемой по Договору услуге, а также иным имуществом по согласованию с Исполнителем.

3.2. Обязанности Заказчика:

3.2.1. Заказчик обязан:

3.2.1.1. Посещать занятия в соответствии с расписанием занятий КФ.

3.2.1.2. До начала занятий извещать Руководителя КФ или администрацию Исполнителя об отсутствии на занятии и причине отсутствия на занятии.

3.2.1.3. До начала первого занятия предупредить Исполнителя об имеющихся у Заказчика ограничениях возможностей здоровья и наличии индивидуальных особенностях развития и(или) иных противопоказаний к занятиям.

² Руководитель Клубного формирования - представитель Исполнителя, непосредственно организующий проведение занятий в клубном формировании.

3.2.1.4. До начала первого занятия предоставить Исполнителю заключение медицинской организации о допуске Заказчика к занятиям, предполагающим наличие физических нагрузок.

3.2.1.5. Обеспечить себя за свой счет расходными материалами, инвентарем, формой, костюмами и иным имуществом, необходимыми для посещения занятий в случае, если такое имущество не предоставляется Исполнителем.

3.2.1.6. Обеспечить возмещение ущерба, причиненного имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.1.7. Своевременно вносить плату за услуги по Договору.

3.2.1.8. Письменно в течение 3 (трех) рабочих дней уведомить Исполнителя об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, адреса места жительства, реквизитов документа, удостоверяющего личность Заказчика, контактных телефонов, адресов электронной почты Заказчика.

3.2.1.9. До заключения Договора ознакомиться с условиями Договора и приложений к нему. Заказчик имеет право до заключения Договора обратиться с соответствующими вопросами к Исполнителю (в том числе к его работникам) за соответствующими разъяснениями.

3.2.1.10. В случае нахождения Заказчика на территории Исполнителя с несовершеннолетними лицами (недееспособными и (или) ограниченно дееспособными лицами) вне периода времени непосредственного оказания услуг Исполнителем, осуществлять контроль за соблюдением таким лицами Правил посещения.

3.2.1.11. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, работникам Исполнителя, не допускать совершения действий, создающих опасность для окружающих.

3.2.1.12. Контролировать состояние своего здоровья, придерживаться при выборе предоставляемых Исполнителем услуг принципов разумной достаточности, рекомендаций лечащего врача, в том числе при наличии хронических, инфекционных, кожных заболеваний, а также болезней внутренних органов, воздержаться от получения услуг Исполнителя и не ставить под угрозу здоровье третьих лиц.

3.2.1.13. До начала занятий предъявлять Исполнителю (его работникам) "QR-код", который был выдан Заказчику, для учета Исполнителем (его работниками) посещения занятия.

3.2.1.14. Посещать занятия в рекомендуемой Руководителем КФ одежде и обуви, также выполнять задания Руководителя КФ по подготовке к занятиям. Соблюдать иные рекомендации руководителя КФ во избежание получения физических травм на занятии.

3.3. Права Исполнителя:

3.3.1. Исполнитель имеет право:

3.3.1.1. Получать всю необходимую информацию от Заказчика для организации и обеспечения надлежащего оказания Исполнителем услуг, указанных в п. 1.1. Договора. В случае непредоставления Исполнителю Заказчиком информации, которая в ходе оказания услуг может повлиять на качество их оказания, услуги будут считаться оказанными с должным качеством.

3.3.1.2. Использовать в целях популяризации деятельности Исполнителя отзывы, оставленные Заказчиком о деятельности Исполнителя, в том числе, с указанием имени, фамилии Заказчика.

3.3.1.3. Не допускать к занятиям Заказчика с явными признаками заболевания (кашель, насморк, температура, иные симптомы).

3.3.1.4. Не допускать Заказчика до занятий в случае непредоставления заключения медицинской организации, указанного в п. 3.2.1.4. Договора, в установленный срок или предоставлении заключения, содержащего сведения об ограничении физических

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

нагрузок и (или) о наличии иных обстоятельств, препятствующих безопасному оказанию услуг по Договору.

3.3.1.5. Устанавливать и изменять расписание занятий КФ, переносить занятия КФ на другое время и в другие помещения Исполнителя, заменять руководителя КФ в соответствии с производственной необходимостью.

3.3.1.6. Объединять, разделять и реформировать группы КФ, а также закрывать группы и принимать решение о ликвидации КФ в случае отсутствия потребительского спроса или в случае возникновения иной производственной необходимости.

3.3.1.7. В периоды, подпадающие под действие Федерального закона от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", либо аналогичных по смыслу и правоприменению нормативных актов города Москвы, по условиям Договора Исполнитель имеет право на предоставление услуг в дистанционном формате в виде проведения онлайн занятий на платформе, предложенной Исполнителем, с предварительным уведомлением Заказчика.

3.3.1.8. Производить фото- и видеосъемку в ходе оказания услуг. Использовать сделанные во время оказания услуг фотографии и видео Заказчика в информационных материалах Исполнителя, на его сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в социальных сетях, а также предоставлять средства массовой информации, если запрет на подобное не был письменно предоставлен Исполнителю до момента его использования (размещения или предоставления).

3.3.1.9. Полностью или частично прерывать предоставление услуг в случае нарушения Заказчиком условий Договора.

3.3.1.10. В целях обеспечения безопасности Заказчика в случае технической неисправности или проведения ремонтных работ какого-либо оборудования, Исполнитель вправе запретить его эксплуатацию, проинформировав Заказчика путем размещения на территории Исполнителя соответствующего уведомления.

3.4. Обязанности Исполнителя:

3.4.1. Исполнитель обязан:

3.4.1.1. Организовать и провести занятия в соответствии с утвержденным Исполнителем расписанием занятий, размещенном на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в общедоступных местах (на стендах) в помещениях или на территориях, прилегающих к помещениям Исполнителя.

3.4.1.2. Не допускать Заказчика до занятий в КФ, если занятия в КФ предполагают наличие физических нагрузок, в случае непредоставления заключения медицинской организации, указанного в п. 3.2.1.4. Договора, в установленный срок или предоставления заключения с указанием ограничения по физическим нагрузкам, препятствующим безопасному для здоровья посещению занятий.

3.4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее качество исполнения услуг в соответствии с условиями Договора.

3.4.1.4. Предоставлять услуги в пригодном помещении или на спортивной или сценической площадке, или на территории, отвечающим нормам санитарной и противопожарной безопасности.

3.4.1.5. Вести учет посещений занятий Заказчиком.

3.4.1.6. Во время оказания услуг и подготовки к ним проявлять уважение к личности Заказчика, учитывать его индивидуальные способности.

3.4.1.7. В любой доступной Сторонам форме своевременно информировать Заказчика об изменении структуры услуг, оказываемых по Договору, условий их оказания, режима работы Исполнителя, расписания занятий и иных условий Договора.

3.4.1.8. Обеспечить защиту персональных данных Заказчика в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

3.4.1.9. Сохранить место в КФ за Заказчиком в случае его болезни.

3.4.1.10. Размещать изменения в расписании занятий на официальном сайте Исполнителя и (или) на стендах Исполнителя, расположенных по адресу оказания услуг.

4. Порядок оплаты занятий в КФ

4.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги по Договору безвозмездно.

5. Досрочное расторжение Договора

5.1. Стороны имеют право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае принятия Заказчиком решения о досрочном расторжении Договора в одностороннем порядке Заказчик направляет соответствующее уведомление на электронную почту Исполнителя или вручает лично при обращении к Исполнителю.

5.3. В случае принятия Исполнителем решения о досрочном расторжении Договора, Исполнитель направляет соответствующее уведомление на электронную почту Заказчика или вручает лично.

5.4. Исполнитель вправе прекратить оказание услуг и расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору:

5.4.1. В случае отсутствия Заказчика на занятиях более 2 (двух) раз без уважительных причин, предусмотренных настоящим Договором.

5.4.2. В случае зачисления Заказчика в КФ при наличии обстоятельств, предусмотренных в п. 2.5. Договора.

5.4.3. В случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

5.4.4. В случае совершения Заказчиком деяний, содержащих признаки состава правонарушения, преступления, при грубом асоциальном поведении, наносящем моральный вред или вред здоровью иных получателей услуг, посетителей, сотрудников, арендаторов Исполнителя и иных третьих лиц, действий, препятствующих нормальному процессу оказания услуг Исполнителем и функционированию Исполнителя.

5.4.5. В случае прекращения деятельности КФ по причинам, указанным в п. 3.3.1.6 настоящего Договора.

5.4.6. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 6.5-6.7 Договора.

5.5. Договор прекращает свое действие со дня направления Стороной уведомления о расторжении Договора по электронной почте или со дня вручения уведомления лично, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

6. Ответственность Сторон

6.1. Подписывая Договор, Заказчик признает, что Заказчик не имеет медицинских противопоказаний для посещения занятий в выбранных КФ.

6.2. Исполнитель не несет ответственности:

6.2.1. За вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика при оказании услуг в результате предоставления Заказчиком недостоверных сведений о состоянии здоровья Заказчика.

6.2.2. За вред, связанный с ухудшением здоровья, если состояние здоровья Заказчика ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, не связанного с проводимыми Исполнителем занятиями.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

6.2.3. За вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика, при нарушении им правил поведения, установленных локальными актами Исполнителя, правил техники безопасности при пользовании услугами или по неосторожности Заказчика.

6.2.4. За вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика, не в часы занятий и вне места проведения занятий, в т.ч. третьими лицами и по неосторожности, если данный вред не стал следствием нарушения в помещениях и на территории Исполнителя установленных законом требований безопасности.

6.2.5. За сохранность и целостность имущества Заказчика и иных посетителей, оставленного без присмотра в помещениях и на территории Исполнителя.

6.3. В случае нанесения Заказчиком имущественного ущерба Исполнителю, включая порчу имущества, причиненный ущерб возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Ущерб подлежит возмещению в полном объеме в течение 30 (тридцати) дней с даты письменного доведения до сведения Заказчика акта о его причинении. Доведение до сведения Заказчика осуществляется любым удобным Исполнителю способом.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

6.6. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.7. Если обстоятельства, указанные в п. 6.5 настоящего Договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.8 При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору увеличивается соразмерно периоду действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора.

7. Прочие условия

7.1. Стороны обязаны уведомить друг друга об изменении фамилии, имени, отчества Заказчика, наименования Исполнителя, адреса места нахождения или места жительства, банковских реквизитов, контактных данных, банковских реквизитов и иных сведений, указанных в разделе 8 Договора, в письменном виде или посредством электронной почты в течение 3 (трех) рабочих дней с даты такого изменения.

7.2. В случае если реквизиты Стороны изменились, и Сторона не уведомила об этом в порядке, установленном настоящим Договором, другая Сторона, уведомившая по реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Договора, считается добросовестно исполнившей свои обязательства.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

7.3. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____ (дата окончания посещения кружка).

7.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.5. Споры, возникающие по Договору, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Заголовки, используемые в Договоре, приводятся только для удобства пользования и при толковании настоящего Договора не могут рассматриваться как положение, имеющее самостоятельное значение.

7.7. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из Сторон.

7.8. Все изменения и/или дополнения к Договору осуществляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью Договора.

7.9. Подписав Договор, Заказчик дает свое согласие на использование и обработку персональных данных Заказчика, с момента его подписания, а именно совершение действий, предусмотренных Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. "О персональных данных" в объеме и на срок, необходимый для оказания услуг в период действия настоящего Договора, в том числе для консолидированного электронного учета.

7.10. Заказчик согласен получать от Исполнителя информационные и рекламные рассылки по электронной почте, направляемые Исполнителем на указанные Заказчиком в настоящем Договоре адреса электронной почты.

7.11. Подписывая настоящий Договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с локальными актами Исполнителя, регламентирующими деятельность, связанную с оказанием услуг по Договору.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик: ФИО: <ФИО Заказчика (полностью)> Дата рождения Дата рождения Заказчика Паспорт: <серия и номер паспорта, дата выдачи, кем выдан, код подразделения Заказчика> Контактный телефон: <телефон Заказчика> Адрес электронной почты: <e-mail Заказчика> СНИЛС: <СНИЛС Заказчика> Адрес регистрации по паспорту (при наличии): <адрес регистрации Заказчика> Заказчик _____ <Фамилия И.О. Заказчика>	Исполнитель: ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО" Адрес: 121354, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Гришина, д. 8, к. 3, помещ. 624 Тел.: 8 (499) 142-17-52 E-mail: okczao@pzao.mos.ru ИНН 7730554082 КПП 773101001 Департамент финансов города Москвы: (ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО", л/с 2691142000680809) р/с номер: 03224643450000007300 в ОКЦ №1 ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО/УФК ПО Г.МОСКВЕ Г.МОСКВА БИК 004525988, ОКПО 98946861 ОКТМО 45321000, ОГРН 1067761631750 _____ _____ / _____ /
---	--

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

Приложение 5
к Регламенту "О порядке
предоставления Государственным
бюджетным учреждением города
Москвы "Объединение культурных
и досуговых центров Западного
административного округа"
государственных услуг
по проведению занятий
по физической культуре и спорту
и по организации деятельности
клубных формирований и
формирований самодеятельного
народного творчества"

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя / законного представителя или
совершеннолетнего участника — *нужное подчеркнуть*)
« ____ » _____ года рождения,
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ действующий(ая): от себя лично / или от имени несовершеннолетнего лица — *нужное подчеркнуть*:

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего — *заполняется только при подаче за несовершеннолетнего*)

_____ « ____ » _____ года рождения,
основной документ, _____ удостоверяющий личность
несовершеннолетнего: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
зарегистрированного(ой) по адресу: _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных и при наличии персональных данных несовершеннолетнего лица — согласие на обработку данных _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего), Государственному бюджетному учреждению города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" (ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО"), ИНН 7730554082, ОГРН 1067761631750 (далее — оператор), находящемуся по адресу: 121354, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Гришина, д. 8, к. 3, помещ. 624, в целях организации и проведения культурно-досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о коде подразделения, дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты.

Разрешаю оператору производить обработку моих персональных данных, и при наличии персональных данных несовершеннолетнего лица обработку данных

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего), а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я подтверждаю, что настоящее согласие действует со дня его подписания и до дня его отзыва.

Я ознакомлен с правом отзыва настоящего согласия на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Регламенту "О порядке
предоставления Государственным
бюджетным учреждением города
Москвы "Объединение культурных
и досуговых центров Западного
административного округа"
государственных услуг
по проведению занятий
по физической культуре и спорту
и по организации деятельности
клубных формирований и
формирований самодеятельного
народного творчества"

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя / законного представителя или
совершеннолетнего участника — *нужное подчеркнуть*)

« ____ » _____ года рождения,
основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего
органа)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ действующий(ая): от себя лично / или от имени несовершеннолетнего лица —
нужное подчеркнуть:

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего — *заполняется только при подаче за
несовершеннолетнего*)

_____ ,
« ____ » _____ года рождения,
основной документ, удостоверяющий личность
несовершеннолетнего: _____

_____ (вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего
органа)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

ознакомлен с тем, что в соответствии с требованиями Федерального закона от
27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», включая положения статьи
10.1 указанного Федерального закона, будет осуществляться обработка и
распространение предоставляемых мною персональных данных, в том числе
фамилии, имени, отчества (при наличии), а также иных предоставляемых мною
данных.

Одновременно заявляю о согласии на использование изображения в том
числе на распространение ГБУ г. Москвы «ОКЦ ЗАО» (далее – Оператор) (ИНН
7730554082, КПП 773101001, ОГРН 1067761631750, сведения об информационных

ресурсах оператора: <https://kulturazao.ru>), расположенному по адресу: 121354, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Гришина, д. 8, к. 3, помещ. 624, в следующем порядке:

Категории и перечень моих персональных данных и при наличии персональных данных несовершеннолетнего лица – данных _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего), на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)
Общие персональные данные	Фамилия		
	Имя		
	Отчество (при наличии)		
	Дата рождения		
Персональные данные	Фото, видео изображение	-	

Сведения об информационных ресурсах, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц, и иные действия с персональными данными Заказчика и/или несовершеннолетнего лица: перечень информационных ресурсов размещен на официальном сайте оператора.

Персональные данные предоставляются мною, в том числе в отношении _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) – в случае предоставления таких данных, и распространяются в целях:

- осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора;
- осуществления библиотечно-информационного, справочно-библиографического, экскурсионного, культурно-досугового и сервисного обслуживания;
- участия в _____.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента отзыва.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.