

Приложение 2
к приказу ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО"
от 24.04.2006 № 905/06

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ГБУ г. Москвы "ОКЦ ЗАО"

А.А. Гладышева

РЕГЛАМЕНТ

"О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ГОРОДА МОСКВЫ "ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ И ДОСУГОВЫХ ЦЕНТРОВ ЗАПАДНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА" ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГ (РАБОТ) ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ, ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования настоящего Регламента.

1.1. Регламент "О порядке предоставления Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров Западного административного округа" государственных услуг (работ) по организации и проведению культурно-массовых, физкультурных мероприятий" (далее - Регламент) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, распорядительными актами префектуры Западного административного округа города Москвы, Департамента культуры города Москвы, Уставом Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Объединение культурных и досуговых центров западного административного округа" (далее - Учреждение).

1.2. Предоставление услуги (работы) по организации и проведению культурно-массовых, физкультурных мероприятий осуществляется Учреждением.

1.3. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- культурно-досуговое учреждение - учреждение, осуществляющее культурно-массовую, просветительскую и развлекательную деятельность, и располагающее специализированной материально-технической базой, финансовыми ресурсами, используемыми в целях организации досуга физических лиц;
- потребители - жители и гости города Москвы;
- физкультурные мероприятия - районные, межрайонные, окружные и общегородские физкультурные мероприятия, проводимые в городе Москве и включенные в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Москвы.

1.4. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление услуги (работы):

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";
- Закон г. Москвы от 15 июля 2009 г. N 27 "О физической культуре и спорте в городе Москве";
- и иные нормативные правовые акты, регулирующие оказание услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.

1.5. Предоставление услуги (работы) включает:

- организационные мероприятия по подготовке и проведению массовых мероприятий;
- создание условий безопасности потребителей во время проведения массовых мероприятий;
- обеспечение реализации прав жителей г. Москвы на участие в культурной и спортивной жизни Западного административного округа города Москвы.

1.6. На бесплатной основе осуществляются услуги (работы), направленные на проведение общественно и социально значимых культурно-массовых, физкультурных мероприятий (городские, окружные, районные и внутридворовые праздники), а также культурное обслуживание незащищенных слоев населения (пенсионеров, инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, многодетных семей и пр.), патриотическое воспитание детей и молодежи, популяризации традиционной народной культуры.

1.7. Результат предоставления услуги (работы).

Результатом предоставления услуги (работы) является обеспечение права каждого на свободный доступ к физической культуре и спорту, культуре, как к необходимым условиям развития физических, интеллектуальных и нравственных способностей личности, права на занятия физической культурой и спортом для всех категорий граждан и групп населения.

1.8. Сведения о получателях услуги (работы):

Услуги (работы) оказываются населению города Москвы.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ (РАБОТЫ)

2. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги (работы).

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги (работы). Организация культурно-массовых, физкультурных мероприятий должны обеспечиваться своевременной информацией. Оповещение (анонс) о планируемых мероприятиях должно быть осуществлено путем размещения информации на информационных стендах, афишах, в средствах массовой информации (газета) и/или на официальном интернет-сайте Учреждения.

2.1.1. Сроки предоставления государственной услуги (работы).

Организация и проведение культурно-массовых, физкультурных мероприятий осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным Учреждением.

2.1.2. Перечень оснований для приостановления предоставления услуги (работы), либо отказа в предоставлении государственной услуги (работы).

- несоблюдение условий проведения мероприятий, предусмотренных Положением о проведении мероприятия или сценарным планом;

- обстоятельства непреодолимой силы (отсутствие электро- или теплоснабжения в месте проведения мероприятия и др.).

2.2. Стандарт предоставления государственной услуги (работы).

2.2.1. Наименование услуги (работы)

"Организация и проведение культурно-массовых, физкультурных мероприятий".

2.2.2. Государственные услуги (работы) "Организация и проведение культурно-массовых, физкультурных мероприятий" включает в себя: -проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий - праздников, представлений, концертов, выставок, вечеров, дискотек, лекций, мастер-классов, игровых и развлекательных программ и др.; физкультурных мероприятий - фестивалей, турниров, соревнований, тренингов и др.

2.2.3. Услуги (работы) Учреждения носят интегрированный характер и могут быть предоставлены в различной форме: массовой, индивидуальной, интерактивной и на любой демонстрационной площадке в зрительном, танцевальном, выставочном залах, на площади, стадионе, поляне и т.д.

Перечень массовых мероприятий формируется ежегодно и может увеличиваться или уменьшаться в зависимости от объемов финансирования.

2.3. Результат предоставления услуги (работы).

2.3.1. Результатами предоставления услуги (работы) являются:

- Результаты могут отражаться в отчете о проведении мероприятий, который имеет определенную форму, утвержденную Учреждением.

2.4. Организационные процедуры

2.4.1. Культурно-массовые, физкультурные мероприятия проводятся согласно годовому плану.

В рамках организационных работ осуществляются следующие действия:

- подготовка сценария;
- разработка положения (при проведении фестиваля, конкурса, смотра);
- составление плана организационно-технических заданий;
- составление финансовых документов (сметы, договоров);
- подготовка мероприятия (проведение репетиций, организационных мероприятий);
- проведение мероприятия (праздника, представления, смотра, фестиваля, конкурса, концерта, выставки).

В рамках проведения социально значимых мероприятий могут проводиться тематические киносеансы на бесплатной основе.

III. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных настоящим Регламентом, осуществляет генеральный директор Учреждения, первый заместитель генерального директора, руководители филиалов, заведующие библиотек Учреждения и другие работники, назначенные ответственными за осуществление контроля соблюдения настоящего Реглаamenta.

3.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей мер социальной поддержки, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение граждан.

3.3. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

3.4. Результаты проверки оформляются в виде акта (справки, письма), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
